Исходящий:

Просим Вас рассмотреть **ООО «Атланта бизнес тревел»** в качестве агента по организации деловых поездок Вашей компании.

ООО «Атланта бизнес тревел»» - центр делового и корпоративного туризма. Основная миссия компании - оптимизация затрат на командировки Заказчика за счёт предоставления лучших тарифов, своевременного оформления, обмена и возврата билетов, а также за счёт заключения корпоративных трёхсторонних договоров с авиакомпаниями и гостиницами, которые предполагают предоставление специальных тарифов, скидок и бонусов для конкретного Заказчика.

Атланта бизнес тревел аккредитовано Транспортной клиринговой палатой РФ, код агента в системе 016ТЮМ, а также имеет лицензию туроператора МВТ 016877.

**Ключевые сервисы и выгоды в ходе корпоративного обслуживания:**

1. Оптимизация затрат на командировки за счет получения специальных условий от поставщиков, под объёмы заказчика.
2. Персональный специалист, который на связи 7 дней в неделю, в том числе в выходные и праздничные дни. И дублер менеджера на случай болезни или отпуска.
3. Соблюдение корпоративной travel политики.
4. Личный кабинет Заказчика на сайте www.atlanta-bt.ru: оформление заявок оn-line; выгрузка отчетных и закрывающих документов; статистические и аналитические отчеты по поездкам;
5. Штатная курьерская служба, бесплатная доставка документов
6. Бесплатная телефонная линия 8-800-3000-900
7. Хранение персональных данных сотрудников в СРМ системе с целью регулярного использования.
8. Подготовка отчетных документов по согласованной со службой финансового контроля форме.
9. Опыт работы в сфере бизнес-тревел более 6-ти лет.

**Услуги и их стоимость на 2017 год:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Услуга** | **Стоимость руб.** |
| **Бронирование и оформление авиабилетов**  |
| Оформление авиабилета на рейсы внутреннего сообщения  | 400  |
| Оформление авиабилета на рейсы международного сообщения  | 650  |
| Оформление авиабилета бизнес-класса | 1 000  |
| Возврат авиабилета  | 200  |
| Обмен авиабилета  | 200  |
| Постановка на лист ожидания  | бесплатно |
| Штрафные санкции при аннулировании и переоформлении авиабилета | согласно требованиям перевозчика  |
| Регистрация в бонусных программах и программах лояльности часто летающих пассажиров | бесплатно |
| Оформление справки, подтверждающей продажу билета | бесплатно  |
| Фрахт чартерного рейса | 1% от стоимости перевозки |
| **Аэропортовые услуги:** |  |
| Услуга fast-track (быстрое прохождение формальностей в аэропорту) | от 11 000  |
| Услуга бронирования бизнес и VIP залов в аэропорту | от 11 500  |
| Оформление ненормативного багажа | от 500  |
| **Бронирование и оформление ж/д билетов**  |
| Оформление ж/д билета внутреннего сообщения (за билет) | 350  |
| Оформление ж/д билета международного сообщения (за билет) | 500  |
| Бронирование ж/д билета\* | 400  |
| Возврат ж/д билета  | 200  |
| Штрафные санкции при аннулировании ж/д билета  | согласно требованиям РЖД |
| Оформление справки, подтверждающей продажу билета | бесплатно |
| Фрахт чартерного вагона | 2% от стоимости перевозки |
| **Гостиничные услуги** |
| Бронирование номера в гостинице или апартаментов | 500 за услугу |
| Бронирование конференц-залов (мультимедиа и обслуживание) | бесплатно |
| Аннуляция гостиницы (согласно требованиям гостиницы) | бесплатно |
| **Организация трансферных услуг**  |
| Заказ трансфера (легковой/минивэн/автобус) | 10% от стоимости |
| Аннуляция трансфера (штрафы согласно требования трансферной компании) | бесплатно |
| **Визовая поддержка** |
| Заполнение визовых анкет | 500  |
| Подготовка пакета документов для подачи в консульство | 2 000  |
| Страхование клиентов, вылетающих зарубеж  | бесплатно |
| **Организация мероприятий**  |
| Организация incentive туров/корпоративных мероприятий | 10% от бюджета |

*\*возможно только при групповых перевозках от 10 человек.*

.



**С уважением к Вам,**

**Генеральный директор И.Ю. Катигарова**

Исп. Павицкая Яна Олеговна

Тел.: 8-922-489-56-63